

## Medewerker Basisvaardigheden (20-28 uur)

Voor de afdeling Speciale Doelgroepen zoeken we per direct een nieuwe collega Basisvaardigheden. Voor deze functie is het belangrijk dat je kunt schakelen tussen verschillende taken en onderwerpen. Als medewerker Basisvaardigheden ben je breder inzetbaar voor de verschillende projecten en klussen die te maken hebben met de bevordering van de basisvaardigheden van inwoners. Voor de komende tijd zoeken we iemand die als medewerker Basisvaardigheden vooral aan de slag gaat voor het Taalhuis, en in een latere fase ook met het Vraag & Leerplein, en zich hierbij grotendeels richt op onze locaties in Voorburg en Leidschendam.

### Het Taalhuis en het Vraag & Leerplein

Het Taalhuis is de plek waar we werken aan een krachtige samenleving, door inwoners te ondersteunen met taalontwikkeling en digitale vaardigheden. Dat doen we samen met vrijwilligers en verschillende samenwerkingspartners. Binnen het Taalhuis vinden verschillende activiteiten plaats, zoals het taalcafé, spreekuren, leesclubs, taalmaatjes en taalontmoetingen. Het Vraag & Leerplein is dé plek waar inwoners terecht kunnen met vragen over taal, digitaal, geldzaken, regelingen en werk & opleiding. Op het plein kunnen inwoners ook hun basisvaardigheden en talenten ontwikkelen aan de hand van cursussen en workshops.

### Wat ga je doen?

- Je bent samen met je Taalhuis-collega's het gezicht van het Taalhuis en coördineert, samen met je collega's, de Taalhuisvrijwilligers voor de leesclubs en spreekuren op de verschillende locaties
- Je houdt de cijfers bij van het Taalhuis
- Daarnaast draai je mee in verschillende projecten rondom laaggeletterdheid, zoals taalontmoetingen en het ontwikkelen van een aanpak voor laagtaalvaardige ouders
- Je zet het nieuwe Vraag & Leerplein in Leidschendam op aan de hand van de vastgestelde visie, dit doe je samen met een collega. Deze werkzaamheden starten richting de zomer van 2025
- Je geeft, wanneer het Vraag & Leerplein gestart is, uitvoering aan het Vraag & Leerplein door flexibel aanwezig te zijn op locatie wanneer dit nodig is en alle bijbehorende taken te coördineren
- Je organiseert en begeleidt kwartaaloverleggen en kennissessies met interne en externe deelnemers van het Vraag & Leerplein
- Je legt zowel intern als extern verbinding met de betrokkenen om het belang van het Vraag & Leerplein en de bijdrage van verschillende stakeholders zichtbaar te maken.

### Wat verwachten we van jou?

- In samenwerking zoek je de gemeenschappelijke deler vanuit waar je eigen verantwoordelijkheid neemt voor resultaten
- Je gaat graag op pad buiten de muren van de Bibliotheek om het netwerk te versterken en de zichtbaarheid van het Taalhuis en het Vraag & Leerplein te vergroten
- Affiniteit met de thema's die passen bij een Vraag & Leerplein en het Taalhuis. Je hebt oog voor de doelgroep en bent goed in staat om je aan te passen aan de diversiteit in taalniveaus
- Je bent goed in het ontwikkelen, onderhouden en benutten van interne en externe relaties om de organisatiedoelstellingen voor het Taalhuis en het Vraag & Leerplein te realiseren
- Je hebt oog voor de doelgroep en bent goed in staat om je aan te passen aan diversiteit in taal- en digitale niveaus
- Je kunt, afhankelijk van de werkzaamheden, zelfstandig en flexibel werken op onze verschillende locaties
- Je hebt ervaring in het werken met vrijwilligers en/of de doelgroep laaggeletterden/anderstaligen
- Je kunt goed structuur aanbrengen en ziet het bijhouden van de administratie als een deel van je werk.

### Wat bieden wij?

De Bibliotheek aan de Vliet biedt een arbeidsovereenkomst van 28 uur per week voor één jaar, met de intentie deze te verlengen bij wederzijdse tevredenheid en bij behoud van subsidie voor het Taalhuis en Vraag & Leerplein. De arbeidsvoorwaarden zijn volgens de cao Openbare Bibliotheken. Het betreft functieprofiel medewerker Speciale Doelgroepen. Dat is gewaardeerd in schaal 7, minimaal 2607 en maximaal 3415 euro bij een werkweek van 36 uur, afhankelijk van jouw werkervaring en opleidingsachtergrond.

### Over de Bibliotheek aan de Vliet

De Bibliotheek aan de Vliet is de maatschappelijk betrokken bibliotheek in Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. Er werken ongeveer 50 medewerkers en 235 vrijwilligers bij de Bibliotheek aan de Vliet. We zijn de verbinder van mensen, kennis en verhalen. Dat doen we in onze vestigingen, maar ook steeds meer in de wijken, door middel van het stimuleren van lezen en leesplezier, en een divers aanbod aan activiteiten. We werken vanuit onze kernwaarden betrokken, ondernemend, gastvrij, prikkelend en verbindend.

### Solliciteren

Word je enthousiast van deze functie? Reageer dan voor maandag 5 februari door je cv en sollicitatiebrief te sturen naar [secretariaat@bibliotheekaandevliet.nl](mailto:secretariaat@bibliotheekaandevliet.nl) ter attentie van Lisa Kuiper. Graag zien we van alle kandidaten een motivatiebrief waarin een antwoord op de onderstaande vragen aan bod komt.

1. Wat motiveert jou om op deze functie bij de Bibliotheek aan de Vliet te solliciteren?
2. Je werkt in deze functie nauw samen met verschillende collega's, vrijwilligers en partners. Kun je een voorbeeld beschrijven uit jouw ervaring waarin je goed hebt samengewerkt om tot een gezamenlijk resultaat te komen? Hoe was de situatie, hoe heb je gehandeld en wat was het resultaat daarvan?
3. Binnen deze functie werk je aan het verminderen van laaggeletterdheid en het bevorderen van basisvaardigheden. Dit doen we niet alleen, maar met verschillende samenwerkingspartners en in nauw contact met onze vrijwilligers. Hoe ziet jouw manier van netwerken eruit en hoe zou je dat inzetten voor je werk?

### Wil je eerst meer weten?

Voor vragen over de vacature kun je contact opnemen met Lisa Kuiper (manager Programmering Speciale Doelgroepen) via 070 - 2400 250.